

# Katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach otrzymanego stypendium

Źródło: Uchwała numer I/8/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 11 czerwca 2024 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu pod nazwą Młodzi zawodowcy - program stypendialny Województwa Łódzkiego” ([Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2024 roku pozycja 5197](#)).

1. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:
  - 1) zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
  - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, warsztatach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e-learningowych, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych m.in. z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji, treningu umiejętności społecznych itp.;
  - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych, w tym języka migowego;
  - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych organizowanych na terenie kraju i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);
  - 5) opłacenie uczestnictwa w zajęciach usprawniających, m.in. logopedycznych, rehabilitacyjnych, gimnastyki korekcyjnej jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności stypendysty;
  - 6) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup m.in. komputera i oprogramowania, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych, czytnika e-book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;

- 7) zakup sprzętu rehabilitacyjnego, niezbędnego do rehabilitacji w warunkach domowych jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności stypendysty;
  - 8) zakup sprzętu usprawniającego w tym m.in. okularów korekcyjnych, soczewek kontaktowych, aparatów słuchowych, urządzeń audio służących do odtwarzania plików tekstowych, oprogramowania do komunikacji alternatywnej;
  - 9) zakup wyposażenia miejsca nauki w domu, w tym: biurka, krzesła, lampy, itp.;
  - 10) zakup materiałów papierniczych, piśmienniczych, itp.;
  - 11) opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;
  - 12) wydatki poniesione na dojazd komunikacją zbiorową na zajęcia, o których mowa w pkt 2, 3, 5 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4;
2. Wydatki, w ramach otrzymanego stypendium, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności i nie mogą być przeznaczone na kursy/ konferencje/ seminaria etc. organizowane poza granicami kraju.
  3. Stypendysta jest zobowiązany ponosić wydatki wyłącznie na pokrycie kosztów kwalifikowalnych dokumentowanych na podstawie dowodu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku wystawionego na stypendystę lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku stypendysty niepełnoletniego (faktura, rachunek lub inny dokument imienny równoważny potwierdzający poniesienie wydatku).
  4. Dokumenty potwierdzające wydatki w ramach przyznanego stypendium należy przechowywać przez pięć lat od momentu zakończenia projektu.