



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

Załącznik nr 4  
do uchwały nr  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia

## Umowa stypendialna nr

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

### Województwem Łódzkim

NIP 725-17-39-344, REGON 472057626, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź  
reprezentowanym przez:

Pana/Panią ....., Dyrektora/ zastępcę Dyrektora Departamentu Edukacji na podstawie uchwały  
nr ..... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ..... r.  
w sprawie udzielenia upoważnienia,  
zwanym dalej Realizatorem

a Panem/Panią .....

(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

PESEL .....

zamieszkałym/zamieszkałą w miejscowości .....

kod pocztowy ..... ulica .....

zwanym/zwaną dalej **Stypendystą**

reprezentowanym przez:

Pana/ią .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałym/zamieszkałą w miejscowości .....

kod pocztowy ..... ulica .....

### § 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”, przyjęty uchwałą nr I/8/24 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 11 czerwca 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2024 r. poz. 5197), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.09 Kształcenie

Projekt „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego” realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

zawodowe – stypendia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

## § 2

Umowa dotyczy przekazywania przez Województwo Łódzkie w roku szkolnym ....., stypendium w ramach projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”.

## § 3

1. Województwo Łódzkie zobowiązuje się wypłacić rodzicowi/opiekunowi prawnemu stypendium dla Stypendysty zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, za okres od 01.09..... r. do 30.06..... r.
2. Miesięczna wysokość przyznanego stypendium wynosi 700,00 zł. (słownie: siedemset złotych) brutto. Łączna kwota stypendium wynosi 7 000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).
3. Stypendium zostanie wypłacone do dnia 30.06..... r., pod warunkiem zatwierdzenia przez Biuro Projektu Indywidualnego Planu Rozwoju (dalej zwanego IPR). IPR opracowuje Stypendysta we współpracy z opiekunem dydaktycznym i przedkłada za pomocą aplikacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zlecenia pomiędzy Województwem Łódzkim a opiekunem dydaktycznym.
4. Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy o numerze:

.....

Nazwa banku .....

Posiadacz rachunku: .....

(imię/ imiona i nazwisko)

## § 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie;
  - 2) realizacji celów edukacyjnych zapisanych w IPR;
  - 3) wydatkowania pełnej kwoty przyznanego stypendium do dnia 31.07..... r.;
  - 4) wydatkowania stypendium na cele edukacyjne zgodnie z Regulaminem oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych. Wydatki powinny być udokumentowane dokumentami finansowymi potwierdzającymi ich poniesienie (faktura, rachunek lub inny dokument imienny) wystawionymi na rodzica/opiekuna prawnego bądź pełnoletniego Stypendystę. Paragon bezimienny nie stanowi dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków;



- 5) przechowywania dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego stypendium, zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, tj. 5 lat od zakończenia projektu. W tym okresie rodzic/opiekun prawny bądź pełnoletni Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych poniesionych wydatków.

2. Do obowiązków Stypendysty należy ponadto:

- 1) informowanie opiekuna dydaktycznego oraz dyrektora szkoły o złożeniu wniosku i udziale w projekcie stypendialnym pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”;
- 2) terminowe uzupełnianie danych w aplikacji niezbędnych do realizacji Programu stypendialnego;
- 3) współpraca z opiekunem dydaktycznym w zakresie opracowania IPR oraz sprawozdania z realizacji IPR poprzez:
  - udostępnienie wszystkich dokumentów księgowych opiekunowi dydaktycznemu wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami (w tym **imiennych** dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami płatności dokonanych w terminie od 01.09..... r. do 31.07.... r.)
  - weryfikacja w aplikacji wprowadzanych przez opiekuna dydaktycznego informacji oraz dokonywanych zmian w sprawozdaniu (przeliczenia, zgodność z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz z IPR) oraz niezwłoczne zgłaszanie opiekunowi dydaktycznemu ewentualnych nieprawidłowości celem wyjaśnienia/korekty;
- 4) niezwłoczne powiadomienie Realizatora, w przypadku zmiany przez stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego oraz wybór, wskazanie oraz uzyskanie akceptacji nauczyciela/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego, który przejmie funkcję opiekuna dydaktycznego;
- 5) informowanie Biura Projektu o zmianach danych zawartych we wniosku oraz umowie stypendialnej, takich jak: zmiana szkoły, do której uczęszcza, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer rachunku bankowego, rezygnacja opiekuna dydaktycznego, itp.;
- 6) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej we wskazanym terminie;
- 7) informowanie Biura Projektu o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację Programu stypendialnego;
- 8) aktualizowanie informacji w Sekcji ... w aplikacji, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia formularza wniosku przez Biuro Projektu, w przypadku uzyskania pełnoletności w trakcie trwania programu stypendialnego.



3. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty i Stypendysta są zobowiązani do regularnego śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej projektu [www.mlodzi Zawodowcy.lodzkie.pl](http://www.mlodzi Zawodowcy.lodzkie.pl), pobierania z niej aktualnych wzorów dokumentów oraz do regularnego odbierania skrzynki mailowej wskazanej we wniosku o przyznanie stypendium (nie rzadziej niż co 2 dni).
4. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty oraz Stypendysta są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji dotyczących uczestnictwa w projekcie instytucjom uprawnionym do kontroli w zakresie realizacji projektu, a także udzielania odpowiedzi na pytania osób wykonujących badania ewaluacyjne projektu.

## § 5

1. Stypendysta traci prawo do stypendium z ostatnim dniem danego miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie:
  - 1) spełniania warunków określonych w § 6 Regulaminu;
  - 2) realizacji zaplanowanych zadań założonych w IPR;
  - 3) nauki w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe mającej siedzibę na terenie województwa łódzkiego;
2. Rodzic/opiekun prawny Stypendysty bądź Stypendysta pełnoletni zobowiązany jest do zwrotu stypendium w przypadku, gdy Stypendysta:
  - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów – zwrot całości stypendium;
  - 2) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z zatwierdzonymi w IPR oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych – zwrot części środków wydatkowanych niezgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych;
  - 3) nie wydatkuje pełnej kwoty przyznanego stypendium – zwrot niewydatkowanej części;
  - 4) otrzymał stypendium dla Stypendysty, ale nie przedstawił imiennych dokumentów rozliczeniowych – zwrotowi podlega nierozliczona część środków.
  - 5) nie zostało złożone przez opiekuna dydaktycznego sprawozdanie z IPR, w terminie od 01.07..... r. do 07.09..... r. umowy, a także pomimo pisemnego powiadomienia przez pracownika Biura Projektu, rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty i opiekuna dydaktycznego, o konieczności złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewydatkowania części stypendium lub wydatkowania części środków na cele inne, niż wynika to z katalogu wydatków kwalifikowalnych, podlegają one zwrotowi w tej części.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

4. Decyzję w zakresie utraty prawa do pobierania stypendium podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego.

#### **§ 6**

W przypadku konieczności zwrotu kwoty przyznanego stypendium, jego niewykorzystanej części lub kwoty wykorzystanej niezgodnie z IPR oraz Regulaminem, zwrot należności następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 3 Regulaminu.

#### **§ 7**

Integralną częścią umowy są podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego: Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty oraz Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

#### **§ 8**

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Łódzkie, a jeden rodzic/opiekun prawny Stypendysty.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego Stypendysty

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania  
Województwa Łódzkiego



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

Załącznik nr 1  
do umowy stypendialnej  
nr

### Oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego Stypendysty

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w umowie stypendialnej są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
Stypendysty

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę administratorowi danych – Zarządowi Województwa Łódzkiego na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie wizerunku i głosu oraz publikacji na stronie internetowej: [www.lodzkie.pl](http://www.lodzkie.pl) oraz stronie internetowej projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego” w celach promocyjno-informacyjnych, w tym: uczestnictwa w uroczystościach organizowanych w ramach projektu. Jestem świadomy, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
Miejscowość

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego  
Stypendysty



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

Załącznik nr 2  
do umowy stypendialnej  
nr

## Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, status uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu).

6. Źródło Pani/Pana danych:

Projekt „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego” realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategoriemi odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- podmioty, wykonujące dla IZ FEŁ2027 usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni), operatorzy pocztowi, firmy kurierskie;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przedsiębiorcom przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*