

Informacja o sposobie wydatkowania stypendium przyznanego w ramach projektu „Młodzi zawodowcy - program stypendialny Województwa Łódzkiego”

Kwalifikowalność wydatków i IPR

Pieniądze otrzymane w ramach stypendium należy wydatkować na cele edukacyjne, zgodne z kierunkiem kształcenia ucznia, w oparciu o katalog wydatków kwalifikowalnych (tj. możliwych do rozliczenia w ramach programu), stanowiący Załącznik do Regulaminu przyznawania stypendiów, z którym każdy stypendysta ma obowiązek się dokładnie zapoznać.

Wydatki należy zaplanować w porozumieniu z opiekunem dydaktycznym, a następnie wpisać je wraz z uzasadnieniem do Indywidualnego Planu Rozwoju (IPR) stypendysty. Po zatwierdzeniu IPR przez Biuro Projektu, zamieszczone tam wydatki stają się dla ucznia „listą zakupów”, z którą udaje się do sklepu. Jeśli wydatki są zatwierdzone przez Biuro Projektu, można je realizować z własnych środków, nie czekając na przelew środków stypendialnych.

Co do zasady, zrealizowane przez stypendystę zakupy, które nie zostały uwzględnione w IPR, są wydatkiem niekwalifikowalnym. Oznacza to, że wydane na te zakupy pieniądze, stypendysta będzie zobowiązany zwrócić. Nie ma natomiast obowiązku realizacji wszystkich zaplanowanych w IPR wydatków, jeśli ich koszt przekroczy wartość przyznanego wsparcia.

W wyjątkowych sytuacjach, np. jeśli uczeń zrealizuje wszystkie zaplanowane w IPR wydatki, a pozostaną mu jeszcze pieniądze ze stypendium, możliwa jest zmiana IPR, polegająca, w tym konkretnym wypadku na „dopisaniu” (za zgodą Biura Projektu) dodatkowych pozycji zakupowych.

O zmianę IPR stypendysta może wnioskować w nieprzekraczalnym terminie do **15 lipca 2025 r.**

Co można kupić za stypendium?

Wielu stypendystów pyta na co konkretnie mogą przeznaczyć środki stypendialne, kształcąc się w swoim zawodzie. Katalog wydatków kwalifikowalnych określa kategorie wydatków (np. kursy zawodowe, pomoce dydaktyczne czy sprzęt służący do nauki zawodu), natomiast aby nie ograniczać w tym zakresie stypendystów, nie wskazuje na konkretne narzędzia, urządzenia etc. Najważniejsze jest bowiem trafne i przekonujące uzasadnienie danego wydatku w IPR.

W oparciu o doświadczenie Biura Projektu w realizacji programów stypendialnych dla „zawodowców”, sporządzona została lista **przykładowych wydatków**, które można zrealizować, w podziale na wybrane kierunki kształcenia.

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu technik informatyk /mechatronik:

- podzespoły komputerowe,
- mikrokontroler Arduino,
- minikomputer Raspberry Pi,
- miernik uniwersalny,
- zakup stacji lutowniczej,
- mata elektrostatyczna (zabezpieczając przed przeskokami napięcia),
- system nauki programowania (np. płatna część na platformie internetowej).

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu technik mechanik:

- wózek warsztatowy,
- skrzynka narzędziowa,
- komplet narzędzi.

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu technik budownictwa /pracownik budowlany:

- narzędzia,
- elektronarzędzia.

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu technik organizacji reklamy:

- aparat fotograficzny,
- tablet graficzny,
- program Photoshop /Corel Draw,
- statyw na trójnogu,
- Gimbal – statyw elektroniczny wyposażony w żyroskop,
- zapasowe baterie do posiadanych urządzeń.

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu kucharz:

- sprzęt gastronomiczny (garnki, patelnie, mikser, malakser etc.),
- odzież gastronomiczna ochronna (fartuch, bluza kucharska, rękawice, okulary lub przyłbice, czepek).

Przykładowy katalog wydatków dla zawodu kosmetyczka:

- lampa UV-led,
- pochłaniacz pyłu,
- kuferek kosmetyczny,
- odzież kosmetyczna (rękawiczki, fartuch, tunika),
- taboret kosmetyczny.

Katalog wydatków dla każdego zawodu:

- kurs na prawo jazdy,
- kursy językowe,
- szkolenia zawodowe i kursy online,
- książki specjalistyczne,
- materiały biurowe /piśmiennicze,
- czytnik ebook,
- komputer /laptop,
- akcesoria komputerowe (mysz, klawiatura, pendrive, kamera, głośniki, mikrofon etc.),
- pakiet MS Office, oprogramowanie antywirusowe etc.,
- telefon – smartfon,
- umeblowanie stanowiska nauki (biurko, krzesło, lampka).
- torba /plecak na laptop,
- drukarka /urządzenie wielofunkcyjne wraz z materiałami eksploatacyjnymi (papier ksero, tusze, tonery),
- sprzęt usprawniający (np. okulary korekcyjne, aparat słuchowy),
- sprzęt rehabilitacyjny w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami,
- koszt noclegu w przypadku wydarzeń, o których mowa w pkt 4 Załącznika do Regulaminu,
- koszty dojazdu komunikacją zbiorową - wyłącznie na zajęcia pozaszkolne i konkretne wydarzenia, zgłoszone wcześniej w IPR.

Koszty niekwalifikowalne

Koszty wykraczające poza katalog wydatków kwalifikowalnych nie podlegają rozliczeniu w ramach stypendium. Często są to wydatki, których nie da się uniknąć robiąc zakupy, takie jak dostawa towaru, skonfigurowanie ustawień albo zwykła torba na zakupy, niemniej koszty te pokrywa stypendysta we własnym zakresie. Nie będzie błędem jeśli na dowodzie zakupu, obok wydatków stypendialnych, znajdą się inne, „poboczne” sprawunki – ważne, aby nie znalazły się one później w sprawozdaniu (rozliczeniu stypendium).

Przykładowe koszty niekwalifikowalne:

- koszty egzaminów,
- koszty badań lekarskich przed egzaminem na prawo jazdy,
- koszty udziału w konkursach,
- bilet okresowy /migawka,
- koszt wyżywienia w przypadku wydarzeń, o których mowa w pkt 4 Załącznika do Regulaminu,
- koszt zakwaterowania i wyżywienia rodzica /opiekuna prawnego stypendysty w przypadku udziału stypendysty w wydarzeniach, o których mowa w pkt 4 Załącznika do Regulaminu,
- koszty dostawy /przesyłki /transportu towaru,
- koszty gwarancji i ubezpieczenia,
- koszty voucherów,
- koszty opakowania,
- koszty konfiguracji i zakupu pakietu IT,
- AGD do zabudowy,
- wyposażenie mieszkania /kuchni /łazienki (meble, lodówki, pralki itp.),
- samochody /motocykle /rowery, itp.,
- opłaty celne,
- opłaty za Internet, jeśli faktura została wystawiona na osobę trzecią (tzn. inną niż ta, z którą zawarto umowę stypendialną).

Dokumentowanie wydatków

Poniesione przez ucznia wydatki muszą być udokumentowane opłaconymi **fakturami lub rachunkami imiennymi**, wystawionymi na dane osoby, która podpisała umowę stypendialną, tj. pełnoletniego stypendysty lub rodzica /opiekuna prawnego stypendysty niepełnoletniego. Dane kupującego muszą zawierać co najmniej **imię, nazwisko i adres zamieszkania** i powinny być tożsame z danymi podanymi do umowy stypendialnej. Dowód zakupu w postaci paragonu fiskalnego nie zostanie zakwalifikowany do rozliczenia. To samo dotyczy tzw. faktury proforma, która nie jest dokumentem księgowym.

Data płatności za faktury /rachunki musi mieścić się w okresie **od 1 września 2024r. do 31 lipca 2025r.** Wszelkie płatności zrealizowane przed tym okresem lub po nim **nie zostaną zakwalifikowane**.

Stypendysta zobowiązany jest do wydatkowania **pełnej kwoty** stypendium, tj. kwoty nie mniejszej niż kwota przyznanego wparcia. Wydatki mogą przekraczać wysokość stypendium, jednakże koszty poniesione ponad kwotę stypendium, pokrywa stypendysta ze środków własnych. Za wydatkowanie uważa się dokonanie zapłaty, a nie samo złożenie zamówienia.

Robiąc zakupy przez Internet najlepiej zapłacić „z góry”, przelewem /blikiem. Jeśli nie da się uniknąć płatności „za pobraniem”, konieczne jest uzyskanie potwierdzenia daty odbioru zapłaty, wystawionego przez kuriera lub sprzedawcę.

Wydatki, w ramach otrzymanego stypendium, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności.

Rozliczenie stypendium

Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie **sprawozdania z IPR**, zawierającego m. in. zestawienie poniesionych wydatków. Za sporządzenie i przesłanie sprawozdania w okresie **od 1 lipca do 7 września 2025 r.** odpowiedzialny jest opiekun dydaktyczny. Uczeń ma obowiązek dostarczyć nauczycielowi wszystkie niezbędne dokumenty księgowe oraz udzielić mu wszelkich wyjaśnień. Brak współpracy i zaangażowania ze strony ucznia na etapie rozliczania stypendium, może skutkować niezatwierdzeniem sprawozdania, co jest równoznaczne ze zwrotem stypendium.

Pracownik Biura Projektu ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z Regulaminem, bądź niezgodny z IPR stypendysty.