



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3
do uchwały nr 226/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

Umowa stypendialna nr

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Województwem Łódzkim

NIP 725-17-39-344, REGON 472057626, z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź
reprezentowanym przez:

... - ...Województwa Łódzkiego oraz ... - Dyrektora/ zastępcę Dyrektora Departamentu ...
na podstawie uchwały nr ... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ... r.
w sprawie udzielenia upoważnienia,
zwanym dalej Realizatorem

a Panem/Panią

(imię/ imiona i nazwisko ucznia)

PESEL

zamieszkałym/zamieszkałą w miejscowości

kod pocztowy ulica

zwanym/zwaną dalej **Stypendystą**

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”, przyjęty uchwałą nr ... Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia ... r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z ... r. poz. ...), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.09 Kształcenie zawodowe – stypendia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

§ 2

Umowa dotyczy przekazania przez Województwo Łódzkie, w roku szkolnym ..., stypendium w ramach projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”.

§ 3

1. Województwo Łódzkie zobowiązuje się wypłacić Stypendyście stypendium zgodnie z Regulaminem, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, za okres od 01.09.... r. do 30.06.... r.
2. Kwota stypendium wynosi 7 000,00 zł. (słownie: siedem tysięcy złotych).
3. Stypendium zostanie wypłacone do dnia 30.06.... r., pod warunkiem zatwierdzenia przez Biuro Projektu Indywidualnego Planu Rozwoju (dalej zwanego IPR).
IPR opracowuje Stypendysta we współpracy z opiekunem dydaktycznym i przedkłada za pomocą aplikacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zlecenia pomiędzy Województwem Łódzkim a opiekunem dydaktycznym.
4. Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy o numerze:

.....

Nazwa banku

Posiadacz rachunku:

(imię/ imiona i nazwisko)

§ 4

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie;
 - 2) realizacji celów edukacyjnych zapisanych w IPR;
 - 3) wydatkowania pełnej kwoty przyznanego stypendium do dnia 31.07.... r.
 - 4) wydatkowania stypendium na cele edukacyjne zgodnie z Regulaminem oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych. Wydatki powinny być poświadczone dokumentami finansowymi potwierdzającymi ich poniesienie (faktura, rachunek lub inny dokument imienny, zawierający dane zgodne z przepisami krajowymi), wystawionymi na Stypendystę. Paragon bezimienny nie stanowi dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków;
 - 5) przechowywania dowodów finansowych potwierdzających wydatkowanie przyznanego stypendium, zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie trwałości, tj. 5 lat od zakończenia projektu. W tym okresie Stypendysta może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów finansowych poniesionych wydatków;
 - 6) przechowywania sprzętu zakupionego ze środków stypendialnych przez okres min. 2 lat od daty zakończenia udziału w projekcie, tj. zatwierdzenia sprawozdania przez Biuro Projektu.

2. Do obowiązków stypendysty należy ponadto:

- 1) informowanie opiekuna dydaktycznego oraz dyrektora szkoły o złożeniu wniosku i udziale w projekcie stypendialnym pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”;
 - 2) terminowe uzupełnianie danych w aplikacji niezbędnych do realizacji Programu stypendialnego;
 - 3) współpraca z opiekunem dydaktycznym w zakresie opracowania IPR oraz sprawozdania z realizacji IPR poprzez:
 - udostępnienie wszystkich dokumentów księgowych opiekunowi dydaktycznemu wraz z niezbędnymi wyjaśnieniami (w tym **imiennych** dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami płatności dokonanyymi w terminie od 01.09.... r. do 31.07.... r.)
 - weryfikacja w aplikacji wprowadzanych przez opiekuna dydaktycznego informacji oraz dokonywanych zmian w sprawozdaniu (przeliczenia, zgodność z katalogiem wydatków kwalifikowalnych oraz z IPR) oraz niezwłoczne zgłaszanie opiekunowi dydaktycznemu ewentualnych nieprawidłowości celem wyjaśnienia/korekty;
 - 4) niezwłoczne powiadomienie Realizatora, w przypadku zmiany przez Stypendystę szkoły w ciągu roku szkolnego oraz wybór, wskazanie oraz uzyskanie akceptacji nauczyciela/pedagoga szkolnego/doradcy zawodowego, który przejmie funkcję opiekuna dydaktycznego;
 - 5) informowanie Biura Projektu o zmianach danych zawartych we wniosku oraz umowie stypendialnej, takich jak: zmiana szkoły, do której uczęszcza, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer rachunku bankowego, rezygnacji opiekuna dydaktycznego, itp.;
 - 6) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej we wskazanym terminie;
 - 7) informowanie Biura Projektu o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację Programu stypendialnego;
3. Stypendysta jest zobowiązany do regularnego śledzenia komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej projektu www.mlodzizawodowcy.lodzkie.pl, pobierania z niej aktualnych wzorów dokumentów oraz do regularnego odbierania skrzynki mailowej wskazanej przy zakładaniu konta w aplikacji (nie rzadziej niż co 2 dni).
4. Stypendysta jest zobowiązany do okazania sprzętu zakupionego ze środków stypendialnych, dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie zakupów, oryginałów dokumentów na podstawie, których przyznano stypendium oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących swojego uczestnictwa w projekcie osobom i instytucjom uprawnionym do kontroli w zakresie

realizacji projektu, a także udzielania odpowiedzi na pytania osób wykonujących badania ewaluacyjne projektu.

§ 5

1. Stypendysta traci prawo do stypendium z ostatnim dniem danego miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie:
 - 1) spełniania warunków określonych w § 6 Regulaminu;
 - 2) realizacji zaplanowanych zadań założonych w IPR;
 - 3) nauki w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe mającej siedzibę na terenie województwa łódzkiego;
2. Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu stypendium w przypadku, gdy:
 - 1) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów – zwrot całości stypendium;
 - 2) przeznaczy stypendium na wydatki niezgodne z zatwierdzonymi w IPR oraz katalogiem wydatków kwalifikowalnych – zwrot części środków wydatkowanych niezgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych;
 - 3) nie wydatkuje pełnej kwoty przyznanego stypendium – zwrot niewydatkowanej części;
 - 4) otrzymał stypendium, ale nie przedstawił imiennych dokumentów rozliczeniowych – zwrotowi podlega nierozliczona część środków;
 - 5) nie zostało złożone przez opiekuna dydaktycznego sprawozdanie z IPR, w terminie od 01.07.... r. do 07.09.... r. umowy, a także pomimo pisemnego powiadomienia przez pracownika Biura Projektu, Stypendysty i opiekuna dydaktycznego, o konieczności złożenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewydatkowania części stypendium lub wydatkowania części środków na cele inne, niż wynika to z katalogu wydatków kwalifikowalnych, podlegają one zwrotowi w tej części.
4. Decyzję w zakresie utraty prawa do pobierania stypendium podejmuje w formie uchwały Zarząd Województwa Łódzkiego.

§ 6

W przypadku konieczności zwrotu kwoty przyznanego stypendium, jego niewykorzystanej części lub kwoty wykorzystanej niezgodnie z IPR oraz Regulaminem, zwrot należności następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 3 Regulaminu.

§ 7

Integralną częścią umowy są podpisane: Oświadczenia Stypendysty, Potwierdzenie zgodności z oryginałem oraz Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Województwa Łódzkiego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Województwo Łódzkie, a jeden Stypendysta.

.....
czytelny podpis Stypendysty

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania
Województwa Łódzkiego



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do umowy stypendialnej
nr

Oświadczenia Stypendysty

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w umowie stypendialnej są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Stypendysty

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę administratorowi danych – Zarządowi Województwa Łódzkiego na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w celu publikacji na stronie internetowej: www.lodzkie.pl oraz stronie internetowej projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego” (promocja i informacja o realizacji projektu). Jestem świadoma/y, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Stypendysty

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu w celach promocyjno-informacyjnych na stronie internetowej projektu oraz za pośrednictwem innych nośników informacyjnych Województwa Łódzkiego. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych), utrwalonych podczas uroczystości organizowanej w ramach projektu.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Stypendysty



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2
do umowy stypendialnej
nr

Potwierdzenie zgodności z oryginałem

Oświadczam, że skany dokumentów załączone w aplikacji, na podstawie których przyznano mi stypendium, są zgodne z oryginałami dokumentów, które posiadam, a informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jestem świadoma/-y, że zgodnie z § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu przyznawania stypendiów w projekcie pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu całości stypendium w przypadku, gdy uzyskał je na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis Stypendysty



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3
do umowy stypendialnej
nr

Klauzula informacyjna RODO dla uczestnika indywidualnego projektu

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:

- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

Imię, nazwisko, obywatelstwo, PESEL/inny identyfikator, płeć, wiek, wykształcenie, adres, obszar według stopnia urbanizacji (DEGURBA), numer telefonu, adres e-mail, status na runku pracy, planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, data rozpoczęcia udziału we wsparciu, data zakończenia udziału we wsparciu, data założenia działalności gospodarczej, sytuacja po zakończeniu udziału w projekcie, status uczestnika (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność), dane dotyczące zdrowia (w zależności od projektu).

6. Źródło Pani/Pana danych:

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od Beneficjenta i Partnera.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego;
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- podmioty, wykonujące dla IZ FEŁ2027 usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności (np. dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni), operatorzy pocztowi, firmy kurierskie;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie IZ FEŁ2027 w związku z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

8. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IZ FEŁ2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej w ramach projektu przedsiębiorcom przechowywane będą przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

9. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU