

Załącznik nr 5
do uchwały nr 226/26
Zarządu Województwa Łódzkiego
z dnia 13 lutego 2026 r.

Umowa zlecenia nr

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Województwem Łódzkim NIP 725-17-39-344, REGON 472057626

z siedzibą przy al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź

reprezentowanym przez:

... - ... Województwa Łódzkiego oraz ... - Dyrektora/ zastępcę Dyrektora Departamentu ... na podstawie uchwały nr ... Zarządu Województwa Łódzkiego z dnia ... r. w sprawie udzielenia upoważnienia, zwanym w treści umowy Zleceniodawcą

a

(imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego)

PESEL NIP

zamieszkałym/ zamieszkałą w miejscowości

kod pocztowy

zwanym dalej Zleceniobiorcą,

§ 1

1. Umowa została sporządzona w oparciu o Regulamin przyznawania stypendiów w ramach projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”, przyjęty uchwałą nr ... Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia ... r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z ... r. poz. ...), zwany dalej Regulaminem.
2. Projekt jest realizowany przez Województwo Łódzkie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.09 Kształcenie zawodowe – stypendia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.

§ 2

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki dydaktycznej nad uczniami otrzymującymi w roku szkolnym ... stypendium w ramach projektu: „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”, zwanych dalej Stypendystami, wymienionymi w Wykazie Stypendystów stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy w dwóch etapach i w terminach określonych w § 4 ust. 1 umowy.
2. W celu wykonania każdego etapu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) uzyskania akceptacji dyrektora szkoły do pełnienia funkcji opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 2) wspierania ucznia w planowaniu i realizacji indywidualnej ścieżki rozwoju edukacyjnego, w szczególności przez:
 - a) udzielanie Stypendyście pomocy w realizacji założeń IPR (Indywidualnego Planu Rozwoju) i w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne,
 - b) inspirowanie i motywowanie Stypendysty do podejmowania zadań służących realizacji zaplanowanej ścieżki rozwoju edukacyjnego,
 - c) terminowe przygotowanie wraz ze Stypendystą i pomoc w złożeniu IPR za pośrednictwem aplikacji w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy oraz złożenie sprawozdania z IPR w okresie od 01.07.... do 07.09.... r.,
 - d) dokonanie pisemnej oceny stopnia realizacji zadań i osiągnięcia celów określonych przez ucznia w IPR;
 - 3) pisemnego zawiadomienia Biura Projektu o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w § 15 Regulaminu skutkujących zaprzestaniem wypłaty stypendium. Zawiadomienie, o którym mowa wyżej złożone zostanie w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach;
 - 4) niezwłocznego informowania Stypendysty oraz Biura Projektu w przypadku zakończenia pracy w danej szkole oraz pozyskanie pisemnej informacji od dyrektora o wyznaczeniu nowego opiekuna dydaktycznego dla ucznia.



§ 4

1. Realizacja niniejszej umowy będzie polegała na wykonaniu dwóch etapów:
 - 1) I etap – opracowanie wraz ze Stypendystą i pomoc w złożeniu IPR w aplikacji w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - 2) II etap – opracowanie i złożenie sprawozdania z IPR w terminie od 01.07.... r. do 07.09.... r.
2. Opiekun dydaktyczny zobowiązuje się do realizacji, przy każdym Stypendyście, wszystkich etapów wymienionych w ust. 1 w łącznej liczbie 20 godzin. Na wykonanie każdego etapu przewiduje się po 10 godzin.

Po każdym etapie opiekun dydaktyczny zobowiązany jest do złożenia ewidencji rozliczenia godzin, zgodnie ze wzorem, który będzie zamieszczony na stronie internetowej projektu www.mlodzizawodowcy.lodzkie.pl.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę 40,00 zł (czterdzieści złotych) brutto za każdą przepracowaną godzinę, o których mowa w ust. 2, jednak nie więcej niż 800,00 zł (osiemset złotych) brutto za łączną liczbę godzin.
4. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 3 podlegają zwielokrotnieniu proporcjonalnie do liczby Stypendystów objętych opieką, z zastrzeżeniem, że nie może ich być więcej niż 4, a wynagrodzenie łączne przysługujące z tego tytułu nie może przekroczyć 3 200,00 zł (trzech tysięcy dwustu złotych) brutto.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku po wykonaniu każdego z etapów umowy zlecenia (według wzoru przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego) w terminie 21 dni od jego dostarczenia do Biura Projektu. Rachunek może zostać wystawiony po otrzymaniu pisemnej informacji od pracownika Biura Projektu o zatwierdzeniu wykonania każdego z etapów umowy.
6. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy o numerze:
.....
Nazwa banku:
Posiadacz rachunku:

§ 5

1. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy tylko za te etapy wskazane w § 4, które zostały zrealizowane.
2. Jeżeli Zleceniobiorca w trakcie trwania projektu zrezygnuje ze sprawowania opieki dydaktycznej, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę. W przypadku wyrażenia zgody przez Zleceniodawcę na rezygnację



ze sprawowania opieki dydaktycznej, strony składają oświadczenie o rozwiązaniu umowy za porozumieniem stron (według wzoru przyjętego obowiązującą uchwałą Zarządu Województwa Łódzkiego w sprawie określenia wzorów dokumentów stosowanych w projekcie pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego”).

3. Jeżeli Stypendysta, którego Zleceniobiorca jest opiekunem, utraci stypendium z powodów określonych w § 15 Regulaminu, za okres od dnia utraty Stypendium wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Zleceniodawca ma prawo nie wypłacić wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku stwierdzenia, że Zleceniobiorca nie dopełnił obowiązków wynikających z Regulaminu, lub wykonał je bez należytej staranności.
5. W przypadku wystąpienia wątpliwości, co do należytego wykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniodawca ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 6

1. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie dopełni obowiązków i terminów wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, zostanie wezwany drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu e-mail podanego przy zakładaniu konta w aplikacji, do ich uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Za dzień doręczenia uważa się datę wysłania wiadomości mailowej przez Biuro Projektu.
2. W przypadku braku złożenia IPR przez Stypendystę lub niedopełnienia obowiązku sprawozdawczego przez Zleceniobiorcę, pomimo podjętych działań, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia opiekunowi dydaktycznemu.

§ 7

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w każdym czasie z ważnych powodów, w szczególności w przypadku utraty przez Stypendystę prawa do stypendium oraz niewywiązywania się przez Zleceniobiorcę z obowiązków, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.

§ 8

Integralną częścią umowy są podpisane przez opiekuna dydaktycznego: Wykaz Stypendystów oraz Oświadczenia opiekuna dydaktycznego, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 10

Spory związane z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

Niniejsza umowa obowiązuje do dnia 31.10.... r.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego
(Zleceniobiorcy)

.....
podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania
Województwa Łódzkiego
(Zleceniodawcy)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do umowy zlecenia
nr

WYKAZ STYPENDYSTÓW

Imię i nazwisko opiekuna dydaktycznego:

1. Imię i nazwisko Stypendysty:

2. Imię i nazwisko Stypendysty:

3. Imię i nazwisko Stypendysty:

4. Imię i nazwisko Stypendysty:

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2
do umowy zlecenia
nr

Oświadczenia opiekuna dydaktycznego

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia, a informacje zawarte w umowie zlecenia są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis opiekuna dydaktycznego

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę administratorowi danych – Zarządowi Województwa Łódzkiego na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku w celu publikacji na stronie internetowej: www.lodzkie.pl oraz stronie projektu pn. „Młodzi zawodowcy – program stypendialny Województwa Łódzkiego (promocja i informacja o projekcie). Jestem świadoma/y, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis opiekuna dydaktycznego

Na art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu w celach promocyjno-informacyjnych na stronie internetowej projektu oraz za pośrednictwem innych nośników informacyjnych Województwa Łódzkiego. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku i głosu dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych), utrwalonych podczas uroczystości organizowanej w ramach projektu.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis opiekuna dydaktycznego